



# 2016年南开大学行政管理 考研解析

辅导班：2500元面授小班、8800元一对一协议保过

辅导师资：高校教师、博士

辅导效果：连续4年包揽南开行管前三名

北京分校：海淀区学院路7号弘晟大厦506室

联系电话：400-6998-626

天津分校：南开区南京路新天地大厦2007室

联系电话：18102173828

广州分校：海珠区财智大厦1401室

联系电话：18127950401

保定分校：北市区保定广播电视大学主楼915室

联系电话：18730260632

大连分校：黑石礁东北财经大学东门富丽庭3号

联系电话：18940924322

济南分校：济南市历下区山大路齐鲁软件大厦489室

联系电话：13793125991

考博分校：北京市海淀区学院路7号620室

联系电话：15011494912

# 南开大学周恩来政府管理学院考研参考书分析

高级咨询师QQ2891044346 电话18102173828 王老师 南开行管考研QQ群434348315

## 884政策原理与政策分析

《政策学的主要理论》（复旦大学MPA系列教材），金东日译著，复旦大学出版社 2005年。

《公共政策学》，王骚编著，天津大学出版社，2010年版；

《中国公共政策分析》，（2013年卷）、（2014年卷），白钢、史卫民主编，中国社会科学出版社；

《公共政策分析导论》(第二版)，陈振明主编，中国人民大学出版社，2003年版。

## 737行政管理学

《行政学》，沈亚平 编著，南开大学出版社，2010年版；

《张国庆公共行政学考研解析》，团结出版社，2013年版；

《现代组织理论与管理》（第2版），金东日编著，天津大学出版社 2010年。

《行政管理学》，夏书章主编，高等教育出版社、中山大学出版社，2008年版；

《行政管理学》，张永桃主编，高等教育出版社，2003 版。

参考资料：《育明考研专业课新攻略——南开大学行政管理》，含近5年真题+答案解析+背诵版笔记



# 2015年南开大学行政管理考研真题（部分）

by 育明考研状元集训营学员

咨询师王老师整理 QQ2891044346

## 行政管理学

### 一、简答

- 1.依据公共行政概念分析其不同维度下的内涵
- 2.赫兹伯格的激励保健理论
- 3.政府信息公开的原则

### 二、论述

- 1.从行政领导的职位，职权，职责的统一性分析？
- 2.论述“法无授权不可为”和“法无禁止皆可为”的原则和内在精神的一致性

### 三、案例分析

- 1.扬州市颁布奖励购房新政的做法是否合理？说明理由。
- 2.如果你是扬州市市长，你会如何应对网上关于此事的风波？

## 政策原理与政策分析

### 一、简答

- 1.政策效果评估及其局限性
- 2.市场制下，社会各阶层的收入分配地位
- 3.中国公共政策过程的框架

### 二、论述

- 1.理性主义，渐进主义，制度主义政策科学理论的区别和联系
- 2.中心交通道路供给与需求手段分析

### 三、案例分析

- 1.食品安全问题如何达到社会共治？
- 2.如何提高政府执法力度？



## 《行政学》（第三版）沈亚平

育明天津分校高级咨询师王老师 QQ 2891044346

### 第一章 行政学概述

- 第一节 行政与行政学
- 第二节 行政学的历史演变
- 第三节 学习和研究行政学的意义和方法

### 第二章 行政类型

- 第一节 中国古代社会的行政
- 第二节 西方国家的行政
- 第三节 社会主义国家的行政

### 第三章 行政职能

- 第一节 行政职能概述
- 第二节 行政职能体系比较
- 第三节 中国行政职能的转变

### 第四章 行政组织

- 第一节 行政组织概述
- 第二节 行政组织的结构、体制和编制
- 第三节 行政组织的原则
- 第四节 中国行政机构的改革

### 第五章 行政领导

- 第一节 行政领导概述
- 第二节 行政领导的原则和方法
- 第三节 行政领导效能的保障

### 第六章 行政决策

- 第一节 行政决策概述
- 第二节 行政决策的理论、程序和原则
- 第三节 行政决策体制
- 第四节 行政决策的科学化

### 第七章 人事行政

- 第一节 人事行政概述
- 第二节 公务员及其义务与权利
- 第三节 公务员的职位分类
- 第四节 公务员的更新机制
- 第五节 公务员的激励机制
- 第六节 公务员的监督约束机制
- 第七节 公务员的权益保障机制
- 第八节 人事行政机构

### 第八章 财务行政

- 第一节 财务行政概述
- 第二节 预算制度
- 第三节 会计与决算制度
- 第四节 审计制度

### 第九章 机关管理

- 第一节 机关管理概述
- 第二节 机关管理的内容
- 第三节 机关管理的现代化

### 第十章 行政法制

- 第一节 行政法制概述
- 第二节 行政法的制定、执行与审判
- 第三节 行政诉讼

### 第十一章 行政监督

- 第一节 行政监督概述
- 第二节 行政监督的目标与范围
- 第三节 行政监督系统

### 第十二章 行政促进

- 第一节 行政沟通
- 第二节 行政协调
- 第三节 行政授权

### 第十三章 行政发展

- 第一节 行政发展的概念
- 第二节 行政发展的目标
- 第三节 行政发展的条件和途径



# 王骚 公共政策学

育明天津分校高级咨询师王老师 QQ 2891044346

## 第一章 政策与公共政策1

### 第一节 基本概念的含义1

### 第二节 公共政策的社会作用与特征11

### 第三节 公共政策的分类20

## 第二章 政策科学的产生与发展34

### 第一节 政策科学产生的历史条件34

### 第二节 政策科学产生与发展的标志44

### 第三节 政策科学的特征及其在中国的发展63

## 第三章 政策形成的政治过程75

### 第一节 政策形成中的政治互动75

### 第二节 公共决策的政治体制84

### 第三节 政策形成中的公共选择93

## 第四章 政策问题的认定111

### 第一节 政策问题111

### 第二节 政策问题的产生与发现121

### 第三节 政策问题的认定136

## 第五章 政策规划及其合法化150

### 第一节 政策规划的含义150

### 第二节 政策规划过程159

### 第三节 政策方案的合法化169

## 第六章 政策执行185

### 第一节 执行的意义与理论研究185

### 第二节 执行组织与行动过程194

### 第三节 政策执行的影响因素205

## 第七章 政策评估与终结217

### 第一节 政策评估的基本认识217

### 第二节 政策评估的理论研究227

### 第三节 评估内容与政策终结236

## 第八章 公共政策分析模式258

### 第一节 政治分析型模式258

### 第二节 围绕“理性”探索的分析模式269

### 第三节 系统型分析模式281

## 第九章 政策分析基础方法293

### 第一节 数据分布与描述293

### 第二节 决策优化分析306

### 第三节 预测分析314



# 金冬日 现代组织理论与管理（第2版）

育明天津分校高级咨询师王老师 QQ 2891044346

## 第一章 绪论

- 第一节 研究组织的必要性
- 第二节 组织理论的演变
- 第三节 组织的概念与类型

## 第二章 组织结构

- 第一节 组织的概念与功能
- 第二节 组织的主要方面
- 第三节 影响组织的主要因素
- 第四节 组织的基本形式

## 第三章 组织中的人

- 第一节 人的需要和动机
- 第二节 前现代组织理论关于人的观点
- 第三节 现代组织理论关于人的观点

## 第四章 组织环境

- 第一节 组织环境与组织境界
- 第二节 组织间关系与组织集合
- 第三节 环境不确定性

## 第五章 组织中的管理

- 第一节 组织目标及目标管理
- 第二节 组织的规范化管理
- 第三节 冲突管理和组织调整
- 第四节 非正式组织及其管理
- 第五节 组织文化在组织管理上的意义
- 第六节 总体质量管理

## 第六章 组织中的主要过程

- 第一节 组织中的信息沟通
- 第二节 组织中的领导
- 第三节 组织中的控制

## 第七章 组织中的政策

- 第一节 问题与政策
- 第二节 决策的基本阶段和主要理论模型
- 第三节 行政决策的基本问题与主要影响因素
- 第四节 政策执行
- 第五节 政策体制
- 第六节 政策过程中的合理性

## 第八章 组织中的权力与政治

- 第一节 权力的含义与意义
- 第二节 组织内权力的基础与意义
- 第三节 组织中的政治

## 第九章 组织学习与组织改革

- 第一节 组织学习
- 第二节 组织改革
- 第三节 组织发展

## 第十章 组织的有效性

- 第一节 组织有效性概念及其评价意义
- 第二节 评价组织有效性的几种理论
- 第三节 测评组织有效性的具体方法
- 第四节 提升组织有效性的根本途径

## 第十一章 组织研究的若干主要理论

- 第一节 有关组织结构的理论
- 第二节 有关组织中的人及其管理的理论
- 第三节 有关组织过程的理论
- 第四节 有关组织环境的理论
- 第五节 组织分析的新视角



# 夏书章 行政管理学

全国统一咨询热线：400-6998-626

南开行管考研QQ群434348315

第一章 导论

第二章 行政环境

第三章 行政职能

第四章 行政组织

第五章 行政领导

第六章 人事行政

第七章 公共预算

第八章 行政信息

第九章 政策过程与政策分析方法

第十章 政府公共关系与行政沟通、行政协调

第十一章 行政伦理

第十二章 行政法治

第十三章 行政监督

第十四章 公共危机管理

第十五章 办公室管理与后勤管理

第十六章 政府绩效管理

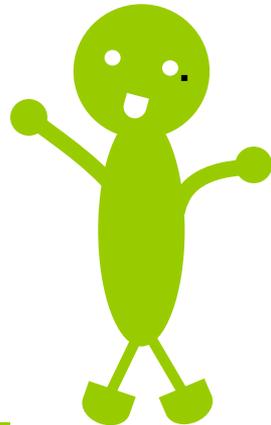
第十七章 行政改革与发展

后记



无奋斗 不青春

---



兼容 简历

免费

小巧

2012



5000万

 稻壳儿

无垠文海 邀你畅享

[docer.wps.cn](http://docer.wps.cn)

更改PPT母版功能键：

视图



幻灯片母版

