
育明教育针对院校专业开设有一对一、小班及状元集训营的课程，更多详情请咨询育明教育考研高级咨询师李老师：020-29122496

18127950401 QQ:3021818589

中山大学资讯管理学院 2015 年硕士研究生复试工作办法

根据《中山大学硕士研究生招生复试工作办法》及《关于做好 2015 年硕士研究生复试录取工作的通知》（研院〔2015〕20 号）的规定，结合我院各学科、专业实际情况，制定本办法。

一、复试名单的确定

1. 初试成绩符合我校复试基本要求者，即学校划定的本学科专业的 2015 年硕士研究生入学考试复试基本分数线者，均具有复试资格。

2. 考生可以通过我院网站查询复试名单。

二、资格审查

复试时考生须提供以下材料进行资格审查：

1. 本科阶段成绩单原件 1 份，应届生应加盖学校教务管理部门公章，往届生可从人事档案中复印并加盖档案管理部门公章。

2. 身份证原件及复印件一式 2 份（正反面复印在同一面 A4 纸上，其中 1 份请在空白处写上“授权单位代申领借记卡”并签名）。

3. 毕业证书、学位证书原件及复印件 1 份（应届生提供学生证原件及复印件 1 份）。

4. 往届生的《教育部学历证书电子注册备案表》，应届生的《教育部学籍在线验证报告》（办理方法详见学信网 <http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp>）。

不符合报考条件者将被取消复试资格。

三、复试方式、内容及评分

学院成立招收硕士学位研究生工作领导小组，全面负责本院硕士生的复试、录取领导工作。

学院成立图书情报与档案管理学术型硕士复试小组、图书情报专业硕士外语面试组、图书情报专业综合面试 A 组和图书情报专业综合面试 B 组。复试小组负责

确定复试具体程序、内容和评分标准以及实施复试工作。各小组下设秘书 1 人，由青年教师担任，负责复试记录和协助安排相关事宜。

复试内容以考察考生的专业素质及能力、综合素质及能力为主。

报考专业 方向	专业课笔试			面试				复试 满分
				外语应用能力		专业能力及综合 素质		
	笔试科目	满 分	时 长 (mins)	满分	时 长 (mins)	满分	时 长 (mins)	
图书馆学 (学术 型)	目录学	10 0	120	100	3	300	8	500
情报学 (学术 型)、情报 学(保密 管理)	程序设计与数据库 系统	10 0	120	100	3	300	8	500
档案学 (学术 型)	档案文献 编纂学	10 0	120	100	3	300	8	500
图书情报 (专业硕 士)	信息资源 管理	60	120	60	3	180	8	300

1. 专业课笔试（占复试总分的 20%）

1) 考试内容：专业课笔试科目名称与硕士研究生招生专业目录公布的复试专业课一致。专业课笔试重点考查考生对专业理论及相关知识的掌握是否扎实、深厚和宽广，是否具备本专业硕士研究生入学的基本要求。

2) 考试时间：2 小时

3) 考试形式：闭卷

2. 外语应用能力测试（占复试总分的 20%）

考试形式：面试。

3. 专业能力及综合素质考核（占复试总分的 60%）

1) 考核内容：重点考查考生的知识结构、实践能力、综合分析和解决实际问题的能力、创新能力、写作水平以及道德品质和心理素质。

2) 考核时间：每位考生的考核时间（含外语应用能力面试）不少于 10 分钟。

3) 考核办法

a. 以面试为主，复试小组对参加复试的考生逐个进行考核。

b. 考核采取由考生从试题中随机抽取题目，考核教师提问，考生当场回答的方式进行。必要时，考核教师可就相关问题进一步提问。

4) 考核评分

每位考生面试结束后，由考核教师现场独立为考生评分考核教师各自评分的算术平均值为该考生的最终考核分数。

四、复试成绩的使用

1. 复试成绩为复试各方式考核成绩之和。复试成绩和初试成绩相加，得出入学考试总成绩。

2. 各专业按照总成绩从高分到低分依次确定拟录取名单。

3. 有下列情形之一，不予录取：

1) 未按规定参加复试者。

2) 复试成绩低于复试总分 60% 者。

3) 体检不合格者。

4) 政审不合格者。

五、其他事项

1. 参与考核的导师姓名不予提前公布。

2. 在复试过程中，参加复试的教师不接受考生提供的任何其他背景材料或推荐信函。

3. 本办法未尽事项，以研究生院相关文件为准。

六、联系方式

1. 资讯管理学院研究生招生办公室

电话：020-39332129

2. 研究生院招生办公室

电话：020-84113696

邮箱：yzba@mail.sysu.edu.cn

中山大学资讯管理学院

2015年3月24日

附件

资讯管理学院 2015 年硕士研究生复试录取指引

一、报到（4月7日上午）

1、专业型硕士报到时间：4月7日（周二）上午8：30—9：50

学术型硕士报到时间：4月7日（周二）上午10：00—12：00

报到地点：广州市大学城外环东路132号中山大学资讯管理学院楼B102

2、报到时携带以下材料

1) 本科阶段成绩单原件1份（应届生加盖学校教务管理部门公章；往届生可从人事档案中复印并加盖档案管理部门公章）。

2) 身份证原件及复印件一式2份（正反面印在同一页纸上，其中1份请在空白处写上“授权单位代申领借记卡”并签名）。毕业证书、学位证书原件及复印件一式1份（应届生提供学生证原件及复印件1份）。

3) 往届生的《教育部学历证书电子注册备案表》或学历验证书面报告，应届生的《教育部学籍在线验证报告》（办理方法详见学信网<http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp>）。

4) 近期半身一寸脱帽照片一张。

二、笔试（4月7日）

1、时间：

专业型硕士：4月7日（周二）上午10：00—12：00

学术型硕士：4月7日（周二）下午2：30—4：30

地点：资讯管理学院楼 A208 室

2、各专业笔试科目名称如下：

报考专业名称	复试专业课笔试科目
图书馆学（学术型）	目录学
情报学（学术型）、情报学（保密管理）	程序设计与数据库系统
档案学（学术型）	档案文献编纂学
图书情报（专业硕士）	信息资源管理

3、笔试为闭卷考试。请考生提前15分钟进考场，对号入座。

4、将身份证放在桌面左上角，以备查验；不允许自带草稿纸；关闭手机等通讯设备；所有与考试无关的物品请集中放在课室前方；作弊者将被取消复试资格

5、在答题纸上写明报考的专业、姓名、考号。

6、考试完毕后须将试题纸、答题纸、草稿纸一并上交。

三、面试（4月7日和4月8日）

1、图书情报专业硕士面试A组

时间：4月7日（周二）下午2：00开始

地点：资讯管理学院楼 B204

2、图书情报专业硕士面试B组

时间：4月7日（周二）下午2：00开始

地点：资讯管理学院楼 B104

3、图书情报专业硕士外语面试组

时间：4月7日（周二）下午2：00开始

地点：资讯管理学院楼 A205

4、学术型硕士综合面试组(含专业综合及外语能力)

时间：4月8日（周三）上午9:00开始

地点：学院楼 B204

考生休息室：学院楼 A108

四、复试结果公布

1、时间： 4月9日（周四）下午 15:00

2、公布地址：

资讯管理学院一楼大厅公布栏

五、体检

1、拟录取的考生于复试结果公布后领取体检表、政审调档函和政审表。

2、体检时间： 4月8日上午 9:00 至 12:00

4月9日上午 9:00 至 12:00

3、体检地点：中山大学东校区医院

4、不参加体检或体检不合格者不予录取。

六、录取通知书

1、档案（往届生档案 5月30日前全部调齐；应届生档案分两次调寄：5月10日前调寄第一批档案，7月15日前调寄完毕剩下的档案）；

2、《录取通知书》寄送时间另行通知。

【注】

1. 复试体检标准依据以下文件执行：

1)《教育部、卫生部、中国残疾人联合会关于印发<普通高等学校招生体检工作指导意见>的通知》（教学厅〔2010〕2号）

2)《教育部办公厅卫生部办公厅关于普通高等学校招生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）

3)《中山大学研究生体检异常受限招生专业目录》
(<http://graduate.sysu.edu.cn/gra02/g02a/g02a03/13274.htm>)

2. 研究生院将于 5月10日后开通硕士研究生招生录取通知书邮寄地址校对系统，考生可通过该系统进行邮寄地址校对及修改，届时请关注中山大学研究生招生网。